

ZARZĄDZENIE NR 83kxxv/2025
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 15 maja 2025 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach
prowadzonych przez gminę Zawadzkie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Zawadzkie”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez gminę Zawadzkie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju i Infrastruktury Społecznej w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Michał Ryteł

Załącznik

do Zarządzenia Nr 83/XXXVI/2025

Burmistrza Zawadzkiego

z dnia 15 maja 2025 r.

Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Zawadzkie

1. Przedszkola, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw w ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.
2. Przerwy w działalności przedszkoli w okresie wakacyjnym związane są z koniecznością prowadzenia w obiektach niezbędnych napraw i remontów oraz prawem nauczycieli do wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego. W okresie wakacyjnym realizowane są wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

I. Zasady ogólne

1. Na okres dyżuru wakacyjnego przyjmowane są wyłącznie dzieci, zamieszkałe na terenie gminy Zawadzkie, uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Zawadzkie.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest niezaleganie w placówce macierzystej z opłatami za wyżywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny bezpłatny pobyt w placówce.
3. W pierwszej kolejności do korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego uprawnione są dzieci, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniony i złożony w terminie „Wniosek o przyjęcie dziecka do *(nazwa przedszkola)* w okresie letnim”.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 dostępny jest w przedszkolach. Wniosek można pobrać także ze strony internetowej danego przedszkola.
6. Rodzic pobiera taką ilość wniosków, w ilu przedszkolach zamierza zgłosić dziecko na dyżur wakacyjny, przy czym dopuszcza się zapisanie dziecka wyłącznie na trzy dyżury w celu zapewnienia mu możliwości odpoczynku, regeneracji psychicznej i fizycznej.
7. Wypełniony prawidłowo wniosek/wnioski rodzic/opiekun prawny składa do placówki macierzystej.
8. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych większej liczby wniosków niż liczba miejsc w dyżurującej placówce o przyjęciu dziecka na dyżur będzie decydować kolejność złożenia wniosku - decyduje data i godzina wpływu wniosku do przedszkola.
9. Warunkiem objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym jest dokonanie wpłaty za wyżywienie na konto przedszkola dyżurującego w pełnej wysokości odpowiednio zadeklarowanego okresu uczęszczania dziecka:
 - za lipiec – do 15 czerwca danego roku;
 - za sierpień – do 15 lipca danego roku.Numery kont udostępniają dyrektorzy przedszkoli.
10. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane koszty, o których jest mowa w pkt 9. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
11. W przypadku choroby dziecka poświadczonej przez lekarza, za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującej placówce rodzice/prawni opiekunowie otrzymają zwrot za wyżywienie w terminie 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującym przedszkolu.
12. Warunkiem otrzymania zwrotu, o którym mowa w pkt 11 za wyżywienie dziecka w dyżurującym przedszkolu jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
13. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka na dyżur wakacyjny w zadeklarowanym terminie i nie usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko automatycznie zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

14. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we „Wniosku o przyjęcie dziecka do (*nazwa przedszkola*) w okresie letnim”.
15. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującego przedszkola i przepisy szczególne.

II. Harmonogram rekrutacji na dyżur wakacyjny:

Składanie wniosków	od 21 do 30 maja
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (tablica ogłoszeń)	do 4 czerwca
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny	na dyżur w lipcu – do 10 czerwca na dyżur w sierpniu – do 30 czerwca
Wpłata za wyżywienie	za dyżur w lipcu – do 15 czerwca za dyżur w sierpniu – do 15 lipca
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	na dyżur w lipcu – do 18 czerwca na dyżur w sierpniu – do 22 lipca