

# *PROCEDURA*

*organizacji pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej  
udzielanej  
w Przedszkolu Publicznym Nr 2  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Zawadzkiem*



**PROCEDURA**  
**organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**  
**udzielanej w Przedszkolu Publicznym Nr 2**  
**z Oddziałem Integracyjnym**  
**w Zawadzkiem**

opracowana na podstawie:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*
1. Procedurę opracowano w celu ustalenia zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem.
  2. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola ich rodzice/opiekunowie, nauczyciele.
  3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom uczęszczającym do przedszkola polega na:
    - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
    - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
  5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
  6. Podmiotami upoważnionymi do inicjowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu są:
    - 1) rodzice/opiekunowie dziecka;
    - 2) dyrektor przedszkola;
    - 3) nauczyciele, wychowawcy grup lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem;
    - 4) poradnia;
    - 5) pomoc nauczyciela;
    - 6) pracownik socjalny;
    - 7) asystent rodziny;
    - 8) kurator sądowy;
    - 9) organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny i dzieci.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
  9. Formy udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
    - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
    - 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
    - 3) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
    - 4) porady i konsultacje.

*Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem*

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankowi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
13. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
14. Dyrektor przedszkola ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
15. Dyrektor przedszkola oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami dziecka oraz innymi podmiotami w zależności od indywidualnych potrzeb.
16. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
17. W przypadku gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu dyrektor przedszkola planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
18. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
19. Dyrektor przedszkola wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
20. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców/opiekunów dziecka o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Procedura obowiązuje od dnia 01.10.2017r.

**DYREKTOR**  
Przedszkola Publicznego Nr 2  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Zawadzkiem  
*mgr Jolanta Momot*