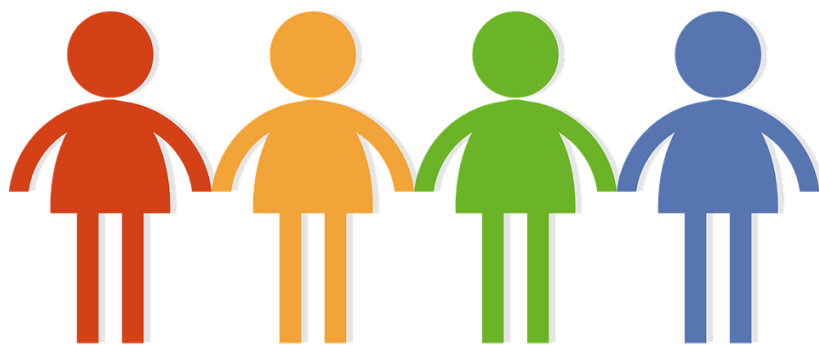


PROCEDURA

*obserwacji zajęć
w Przedszkolu Publicznym Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem*



**Procedura obserwacji zajęć
w Przedszkolu Publicznym Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem**

1. Obserwacja zajęć, jest jedną z form nadzoru pedagogicznego i ma na celu:
 - a) kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - b) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań przez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych oraz monitorowanie pracy przedszkola.
2. W przedszkolu prowadzone są następujące rodzaje obserwacji:
 - problemowa, której głównym celem jest ocena wybranych elementów pracy dydaktycznej i wychowawczej przedszkola,
 - doradczo-doskonająca – w celu wspomagania i wspierania nauczycieli, stosowana najczęściej do obserwowania pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela,
 - diagnozująca, której głównym celem jest diagnoza wybranych umiejętności, postaw i wiedzy dzieci,
 - kontrolno-oceniająca, której głównym celem jest zebranie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy.
3. Obserwacji podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, zajęcia uroczystości, imprezy, wycieczki, zebrania z rodzicami.
4. Obserwacja, w zależności od celu, może obejmować całe zajęcia lub ich fragment.
5. Obserwacja jest zapowiadana, a jej przebieg jest uzgadniany z nauczycielem podczas rozmowy przed obserwacją.
6. Obserwacji podlegają wszyscy nauczyciele, z tym że w pierwszej kolejności obserwowani są:
 - nauczyciele odbywający przygotowanie do zawodu,
 - nauczyciele podlegający w danym roku ocenie pracy,
 - nauczyciele realizujący zadania objęte procesem kontroli w danym roku szkolnym.
7. Obserwacje zajęć mogą prowadzić:
 - dyrektor przedszkola;
 - wicedyrektor przedszkola (jeżeli został powołany);
 - doradca metodyczny - na prośbę nauczyciela lub dyrektora;
 - wizytator - w procesie kontroli;
 - opiekun stażu lub mentor.
8. Dyrektor na każdy rok szkolny opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej harmonogram obserwacji.
9. Harmonogram, o którym mowa w pkt 7, zawiera: nazwiska nauczycieli, rodzaj obserwacji, tematykę oraz terminy (miesiąc) obserwacji.
10. Wszelkie zmiany dotyczące tematyki, terminu obserwacji są ustalane przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem.
11. Obserwację poprzedza rozmowa, która odbywa się nie później niż dwa dni przed obserwacją. W trakcie takiej rozmowy:
 - nauczyciel przekazuje informacje dotyczące tematu, celów i przebiegu zajęć, które będą podlegać obserwacji;
 - ustalane są szczegółowe cele obserwacji.
12. W trakcie obserwacji osoba obserwująca zajęcia w żaden sposób nie ingeruje w ich przebieg.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

13. Obserwacja zakończona jest rozmową, która odbywa się w ciągu trzech dni od dokonanej obserwacji. Rozmowa polega na omówieniu obserwowanych zajęć, a w szczególności na:
- wskazaniu mocnych stron zajęć;
 - omówieniu ewentualnych obszarów wymagających doskonalenia;
 - sformułowaniu wspólnych wniosków;
 - ustaleniu ewentualnych działań doskonalących i terminu ich realizacji.
14. Dyrektor przedszkola ma prawo do prowadzenia obserwacji niezapowiedzianych, jeśli jest to szczególnie uzasadnione (np. w wyniku skarg lub niepokojących sygnałów od rodziców dzieci lub innych osób, zalecenia nadzoru zewnętrznego).
15. W sprawach nieuregulowanych procedurą decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2022r.

Jolanta Momot
dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem