

Data złożenia wniosku: .....  
(wypełnia dyrektor przedszkola)

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 2**  
**z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem**  
**na rok szkolny 2019/2020**

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imię	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL / w przypadku braku: seria i numer paszportu	
Adres zamieszkania	

**DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej *	
Telefon kontaktowy *	

**DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej *	
Telefon kontaktowy *	

\* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe

**WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI**  
**W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ PREFEROWANYCH**

Lp.	NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA
1.	
2.	
3.	

**POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  
(przedszkole czynne od 5.30 do 17.00)

Planowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu

od ..... do .....

Ilość posiłków:  
(proszę zaznaczyć wybrane posiłki)

śniadanie       obiad       podwieczorek

**KRYTERIA USTAWOWE**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	SPEŁNIANIE KRYTERIUM	PUNKTACJA
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	• oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata	• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.),	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	• dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>OGÓLEM ILOŚĆ PUNKTÓW</b>				

**KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	SPEŁNIANIE KRYTERIUM	PUNKTACJA
1.	Rodzic samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobiera naukę/studiuje w trybie dziennym	• zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę lub zleceniodawcę rodzica samotnie wychowującego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą, w której rodzic samotnie wychowujący pobiera naukę/studiuje w trybie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Oboje rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę/studiuje w trybie dziennym	• zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę lub zleceniodawcę każdego z rodziców lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą, w której każdy z rodziców pobiera naukę/studiuje w trybie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego mieści się przedszkole pierwszego wyboru	• oświadczenie rodzica o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego mieści się przedszkole pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny	• oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru	• oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6.	Kandydat, którego rodzice wskazali we wniosku wg preferencji dane przedszkole jako przedszkole pierwszego wyboru		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>OGÓLEM ILOŚĆ PUNKTÓW</b>				

## ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączono ..... załączniki/ów

Lp.	RODZAJ ZAŁĄCZNIKA	ZAŁĄCZNIK (proszę postawić znak „x”)
1.	Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
3.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
4.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
5.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>
8.	Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę lub zleceniodawcę lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą, w której rodzic pobiera naukę/studiuje w trybie dziennym	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie rodzica o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego mieści się przedszkole pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie rodzica, że rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/>

### UWAGA:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

### KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem z siedzibą przy ul. Paderewskiego 1;
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.);
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@eduabi.eu](mailto:biuro@eduabi.eu)

**MATKA / OPIEKUN PRAWNY:**

**OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY:**

.....  
Nazwisko i imię

.....  
data, podpis

.....  
Nazwisko i imię

.....  
data, podpis