

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola Publicznego Nr 3 w Zawadzkiem  
w okresie letnim**

Wnoszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 3 w Zawadzkiem w okresie  
**od 16.07.2019r. do 31.07.2019r.**

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do .....

Ilość posiłków\*:  - śniadanie  - obiad  - podwieczorek

\*proszę zaznaczyć wybrane posiłki

**1. Informacje o dziecku**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

**2. Informacje o rodzicach/opiekunach**

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej*		
Telefon kontaktowy*		

*\* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe*

**3. Dodatkowe informacje o dziecku**

Ważne zdaniem rodziców:

a) informacje zdrowotne

.....

b) informacje o żywieniu

.....

c) inne informacje o dziecku

.....

#### 4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

#### 5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w deklarowanych godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne Nr 3 w Zawadzkiem, tel. 77 4616497, e-mail: [pp3zawadzkie@op.pl](mailto:pp3zawadzkie@op.pl),
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
- celami przetwarzania danych są: przyjęcie dziecka na deklarowany pobyt wakacyjny, zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, a także cele wynikające z realizacji innych zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@eduabi.eu](mailto:biuro@eduabi.eu).

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis