

PROCEDURA

*bezpiecznego powierzenia i odbierania dzieci
obowiązująca
w Przedszkolu Publicznym Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem*



opracowana na podstawie:

- §16 Statutu Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

§1

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Procedura reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć używa się określeń:
 - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do szatni i oddanie pod opiekę nauczyciela lub innego dyżurującego pracownika przedszkola;
 - „Odbieranie dziecka z przedszkola” - rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki lub innego dyżurującego pracownika przedszkola i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie), nauczycielki i pracownicy przedszkola.

§2

1. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach.
2. Opiekę nad dziećmi w drodze do i z przedszkola sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby dorosłe upoważnione przez rodziców (opiekunów) zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel ma prawo wylegitymować te osoby na podstawie dowodu osobistego.
3. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola w **Upoważnieniu do odbioru dziecka z Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem** przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
4. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
5. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia ich do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
6. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
7. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

§3

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6.30-8.30, a ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00.
3. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów po przyprowadzeniu dzieci do placówki są zobowiązani do rozebrania dzieci w szatni, a także umożliwiają dzieciom samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).
4. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
8. Rodzice (opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
9. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny czasu od zamknięcia przedszkola, nauczyciel po sporządzeniu notatki służbowej, powiadamia dyrektora przedszkola.
10. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji (Zawadzkie, ul. Dębowa 5, tel. 77 46 16 477).
11. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna) i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
12. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. W sporadycznych przypadkach, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, może ono być odebrane przez osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 rok życia.

§4

1. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowych dzieci; dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
2. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi grupy, do której uczęszcza jego dziecko aktualne telefony kontaktowe.
4. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
5. Osoba odbierająca dziecko od rodzica (opiekuna) ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
6. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki wejściowej na teren przedszkola oraz drzwi wejściowych do budynku dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

Procedura obowiązuje od dnia 01.02.2018r.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem
Jm
mgr Jolanta Momoł